



Edicte

El Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 18 de desembre del 2024 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment Reglament del procés de pressupostos participatius.

L'esmentat Reglament ha estat exposat al públic pel termini de 30 dies, sense que s'hagin presentat al·legacions, havent quedat aprovat definitivament.

D'acord amb l'establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, aquest Reglament entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local. Així es publica el text íntegre:

Preàmbul

El [Reglament de participació ciutadana](#) estableix la celebració de processos participatius vinculats als assumptes de competència municipal i per tant, és l'instrument normatiu que permet promoure i gestionar de forma participativa els plans estratègics d'àmbit municipal, tals com l'aprovació dels plans d'actuació municipals, entre d'altres.

El Pla d'Actuació de Mandat (en endavant PAM) és el principal pla estratègic del municipi i s'elabora a l'inici de cada mandat i estableix les línies prioritàries, els objectius, les actuacions de l'acció del govern i les inversions de l'Ajuntament.

Dins aquest marc normatiu i estratègic es planteja impulsar el Reglament de Pressupostos Participatius per desenvolupar la metodologia i els projectes d'inversió vinculats al PAM.

El disseny i implementació del procés es basa en les inquietuds i motivacions municipals, així com en altres experiències realitzades en altres municipis en els darrers anys, que han tingut un impacte positiu.

El municipi de Sallent compta amb una ciutadania amb un elevat grau de maduresa que li confereix plena capacitat per organitzar-se i intervenir en la presa de decisions de la municipi en el marc de la democràcia directa, condició que permet el desenvolupament d'un procés de Pressupostos Participatius.

Aquesta iniciativa representa un pas endavant en la tasca desenvolupada per l'Ajuntament de Sallent en la línia de garantir un govern eficient, obert, transparent i proper, promovent la participació i la col·laboració entre el consistori i la ciutadania.

El pressupost municipal és una de les eines més importants que té l'Ajuntament per donar resposta a les necessitats del municipi i la seva ciutadania. La partida d'inversions permet desenvolupar actuacions de municipi que poden incidir sobre **l'espai públic, l'urbanisme, equipaments o la mobilitat**.

Els Pressupostos Participatius són un **instrument de democràcia directa**, a través del qual la ciutadania podrà presentar, definir, prioritzar, votar i, en definitiva, **escollir determinats projectes d'inversió que es duren a terme amb la dotació pressupostària reservada per al procés**.

L'objectiu principal dels Pressupostos Participatius és **implicar la ciutadania en la presa de decisions sobre el destí d'una part dels recursos públics** mitjançant un sistema reglat de participació.

Així mateix també cal considerar rellevants els següents valors i objectius:

-Construcció col·lectiva: un dels punts de partida d'aquest procés és la construcció compartida de les polítiques públiques de Sallent. Esdevé d'especial rellevància possibilitar que la ciutadania pugui participar de manera activa en la definició d'aquesta planificació. Cal potenciar i consolidar les dinàmiques de debat i intercanvi d'opinions, estructurant els canals i espais de participació per tal de fomentar la construcció d'un discurs compartit, o arribar a punts d'acord sempre que sigui possible. Per tant, aquest primer procés participatiu del mandat també ha de servir per a consolidar el creixement de la implicació ciutadana en les polítiques públiques de la ciutat.

-Democràcia directa: la incorporació de la metodologia dels Pressupostos Participatius permetrà a la ciutadania la proposició i elecció de projectes d'inversió.

-Desenvolupament de recursos i canals de participació diversos: en l'àmbit de la participació, la innovació i diversificació dels recursos i canals és fonamental. Cal desenvolupar canals i formats de participació diversos, per tal que es pugui interpellar al conjunt de la ciutadania, tenint en compte la seva heterogeneïtat. Es potenciaran els debats, les trobades presencials, i les eines digitals que han de ser el suport del procés participatiu i l'espai on es centralitzi tota la informació vinculada a aquest. Per altra banda, és necessari diversificar les metodologies utilitzades, cercant que tots els veïns i veïnes de la ciutat se sentin interpellades pel procés i puguin ser-ne part activa, tant en sessions de carrer, des de l'espai públic.

-Apoderament i coproducció col·lectiva: és necessari treballar per a facilitar la intervenció cada vegada més àmplia de la ciutadania en les diverses fases dels processos participatius. En aquest cas, entenem l'apoderament ciutadà com la capacitat d'incidir en els afers col·lectius, disposant dels recursos, coneixements i canals necessaris per a fer-ho. Per la seva banda, potenciem la coproducció col·lectiva, que es reflecteix en les sessions de concreció dels projectes d'inversió, en les quals veïns, entitats i administració treballaran de manera conjunta per a definir els projectes dels Pressupostos Participatius.

-Participació eficient: cal garantir que tots els discursos i punts de vista puguin ser expressats i incorporats al procés sense generar un desgast innecessari per a la població. Per a fer-ho, és necessari desenvolupar un plantejament estratègic del procés, que ha de ser capaç de recollir aquesta diversitat, tot evitant solapaments o repeticions innecessàries d'espais de participació. Es busca, per tant, potenciant la innovació, l'heterogeneïtat i la qualitat dels debats i de les aportacions, prioritzant aquests elements per sobre de la valoració quantitativa que es pugui fer del procés.

-Participació enxarxada al territori: cal tenir en compte és la territorialització de la participació. La participació ha de ser adaptada i adequada al volum, necessitats i característiques de la població dels diferents barris de la ciutat. En aquest sentit, durant el procés és sempre necessari fer la distinció entre les actuacions realitzades amb perspectiva de ciutat i aquelles plantejades amb una òptica de barri o de districte.

-Transparència i traçabilitat: cal garantir el lliure accés a tota la informació vinculada al procés, tant pel que fa als objectius i límits d'aquest, com als mecanismes i convocatòries dels espais de participació i, en general, a tota aquella informació que pugui ser rellevant pel funcionament del procés participatiu. Per altra banda, és també necessari possibilitar la consulta i el seguiment de les propostes recollides, dibuixant la traçabilitat d'aquestes, des del moment d'introduir-se al procés fins al retorn. Per altra banda, cal mantenir un alt grau de transparència també durant la implementació dels resultats del procés i les avaluacions que es realitzin d'aquest.

-Diversitat de persones, opinions i interessos: per una banda, és necessari que el disseny del procés s'orienti a possibilitar la participació del conjunt de la població, tenint en compte aspectes socioeconòmics, territorials, d'origen, gènere, etc.



Article 1. Objecte del Reglament

L'objecte del present Reglament és **regular el Procés de Pressupostos Participatius, com una eina amb la qual la ciutadania decideix a què va destinada una part del recursos públics**. Regularment es revisarà amb la Comissió de Seguiment dels Pressupostos Participatius, i es faran les modificacions que es creguin convenients en funció de les experiències adquirides amb la pràctica.

Article 2. Objecte dels Pressupostos Participatius

L'objecte dels Pressupostos Participatius són els **projectes d'inversió**.

Les inversions són tot allò que l'Ajuntament pot construir o adquirir i que és perdurable en el temps. Les inversions fan referència a tots els **béns físics o virtuals inventariables** dels quals l'Ajuntament pot disposar en equipaments, infraestructures o espais públics.

Del conjunt d'inversions que pot dur a terme l'Ajuntament, es consideren projectes d'inversió objecte del procés de Pressupostos Participatius els següents:

- Rehabilitació, reforma, ampliació, adequació, millora o dotació tecnològica o de mobiliari d'equipaments públics o infraestructures públiques i d'àmbit social i comunitari existents.
- Construcció d'equipaments de dimensions reduïdes (pistes esportives, punts verds, etc.).
- Reurbanització i millora d'espais públics.
- Infraestructures i mobiliari urbà.
- Aplicacions o infraestructura tecnològica (aplicacions, programari o webs d'àmbit de poble).

Per contra, **no són inversions** ni projectes d'inversió objecte del procés de Pressupostos Participatius els següents:

- Desenvolupament de programes o projectes.
- Adquisició de material no inventariable.
- Realització d'estudis o investigacions.
- Contractació de personal.
- Contractació externa de nous serveis.
- Beques, subvencions, convenis.
- Lloguer d'equipaments i infraestructures.
- Despesa corrent.

Tot i ser inversions, no es consideren projectes d'inversió objecte del procés de Pressupostos Participatius els següents:

- Compra d'habitatge.
- Compra de vehicles o mitjans de transport de qualsevol tipus.

Article 3. Dotació i distribució econòmica

La dotació econòmica reservada per al procés de Pressupostos Participatius es definirà en cada mandat.

Es planteja seleccionar un projecte (aquell que tingui més vots), o bé més d'un projecte en cas que el seleccionat no arribi a cobrir el 100% del pressupost previst, ampliant el nombre de projectes fins a esgotar el total dels recursos establerts per aquesta finalitat.

Article 4. Requisits que han de complir les propostes d'inversió

4.1 Requisits tècnics

Les propostes poden ser inversions de qualsevol àmbit de competència municipal. Una inversió és un bé inventariable que és permanent en el temps. Des de la renovació o creació d'un equipament, la millora d'un espai públic, l'adquisició de mobiliari, la creació d'un web o aplicació, entre d'altres exemples de béns inventariables. Han de ser iniciatives concretes valorables econòmicament.

Les propostes i projectes hauran de complir les següents condicions:

- Ha de ser comprensible i viable tècnicament.
- Ha de ser quantificable econòmicament i complir els límits econòmics establerts per al procés.
- Ha de respectar el marc jurídic i legal existent.
- Ha de ser d'àmbit d'actuació municipal.
- Ha de ser d'interès general i vincular-se, com a mínim, a una línia estratègica del Pla d'Actuació de Mandat.
- No ha de ser contrari a polítiques, programes, plans, projectes urbanístics aprovats o convenis signats per l'Ajuntament.
- Ha de ser un projecte finalista que comenci a executar-se en el mandat municipal actual.
- Ha de ser sostenible des d'un punt de vista ambiental.
- No ha de ser contrari als drets i les llibertats individuals i col·lectives ni contrari als valors democràtics i els drets humans.
- No pot vincular o condicionar la seva execució a un proveïdor concret.
- Els projectes que facin referència a equipaments han de ser coherents amb l'orientació, el projecte i el programa funcional de l'equipament.
- Els projectes d'intervenció i millora de l'espai públic han de ser adequats tècnicament pel que fa a l'impacte sonor que pugui produir el seu ús, especialment si pot afectar el descans del veïnat.+
- No han de tenir un cost extra de manteniment i no han de suposar la contractació de nou personal.

4.2 Dades necessàries per presentar propostes

Les propostes han de presentar-se mitjançant una fitxa (en suport paper o digital a través de la plataforma Participa 311) que haurà de contenir la informació següent:

- ✓ Nom de la proposta
- ✓ Descripció
- ✓ Dades de contacte de la persona o entitat impulsora (informació privada)
- ✓ Línia del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) relacionada amb el projecte
- ✓ Àmbit territorial (nucli, barri, carrer...)



- ✓ Impacte esperat
- ✓ Agents que caldrà implicar en el plantejament o l'execució del projecte
- ✓ Incorporació de la perspectiva de gènere
- ✓ Cost aproximat orientatiu (opcional inicialment)
- ✓ Arxiu adjunt amb més informació del projecte (opcional)

4.3 Condicions o limitacions de les propostes

Els projectes d'inversió han d'estar dins del llindar econòmic que s'estableixi en cada convocatòria. Els imports o costos dels projectes han d'incloure totes les despeses associades a la seva execució, com ara el cost de redacció del projecte, la direcció d'obra, els impostos, etcètera.

Article 5. Estructura general del procés

El procés participatiu contempla tres moments principals de participació de la ciutadania:

- Fer propostes des de la ciutadania a títol individual o col·lectiu.
- Debat i prioritització de les propostes a través d'un Fòrum ciutadà
- Votació per part de la ciutadania.

Organitzats segons les següents fases:

- Fase 1. Campanya informativa i recollida de propostes.
- Fase 2. Validació tècnica de les propostes.
- Fase 3. Debat i prioritització de les propostes.
- Fase 4. Concreció i millora dels projectes prioritzats
- Fase 5. Votació de les propostes.
- Fase 6. Recollida de resultats i presentació dels mateixos
- Fase 7. Avaluació del procés
- Fase 8. Execució dels projectes guanyadors

Article 6. Participació de la ciutadania

En la fase 1 de presentació de propostes: Qualsevol persona, tant si està empadronada a la vila com si no, o entitat pot presentar propostes per als Pressupostos Participatius a través dels canals establerts, així com participar en les convocatòries de sessions presencials que es facin.

En la fase 3 de prioritització: Les persones de 16 anys o més anys empadronades a Sallent podran donar prioritzar i donar suport als projectes d'inversió presentats. En aquesta fase es farà un fòrum ciutadà de prioritització.

En la fase 4 de concreció dels projectes: Les persones promotores dels projectes seran les que podran participar a les sessions de treball tècniques per perfeccionar les propostes per tal de tenir més opcions a la fase de votació.

En la fase 5 de votació final dels projectes: Les persones de 16 anys o més anys empadronades a Sallent podran votar els projectes d'inversió presentats.

Article 7. Fases del procés

Fase 1. Campanya informativa i recollida de propostes

En aquesta fase, es presenta el procés de Pressupostos Participatius i s'inicia la campanya informativa per difondre els seus objectius i els canals de participació. La campanya de difusió inclou la distribució de díptics, cartelleria i un web específic del projecte. Al mateix temps, es desenvolupa el període de recollida de propostes generades per la ciutadania. Les propostes s'han de consignar en una fitxa formulari disponible en paper i en format digital.

Les fitxes formulari es poden presentar per mitjà de bústies ubicades en diferents punts del municipi o via telemàtica a través del web expressament dissenyat per al procés de Pressupostos Participatius de la Plataforma Participa 311.

Es tindrà en compte aplicar estratègies de comunicació i difusió presencial i col·locació de bústies i suport tècnic en espais a on hi hagi col·lectius que normalment no participen (gent gran, joves, persones nouvingudes, dones, etc.). Al final la fase de recollida es farà el bolcatge de les propostes en paper a la plataforma Participa 311 i també es revisaran les presentades online per tal que compleixin els criteris bàsics.

Les propostes presentades mitjançant la plataforma Participa 311 es podran editar durant els 5 dies posteriors a la presentació i podran ser eliminades en qualsevol moment per part de la persona o entitat que els hagi presentat.

Cada persona o entitat podrà presentar un màxim de tres propostes (projectes d'inversió).

Fase 2. Validació de les propostes

Les butlletes recollides presencialment i electrònicament són valorades i quantificades pels serveis tècnics municipals. La Comissió tècnica estudia la viabilitat legal, econòmica i urbanística de cada una de les propostes presentades. L'informe també inclourà un cost aproximat de la proposta i es publicarà a la plataforma Participa 311. Es publicarà la relació definitiva de les propostes que accedeixen a la fase de priorització que es durà a terme en la sessió del Fòrum Ciutadà de Priorització.

Aquesta fase es desglossa en 3 moments claus:

En primer lloc, la Comissió tècnica recull, filtra i valida les propostes presentades per la ciutadania a partir dels criteris abans esmentats:

- Ser un projecte de municipi.
- Ser de competència municipal.
- No contradir els plans aprovats.
- Ser realitzables tècnicament.
- Ser viables econòmicament.
- Respectar el marc jurídic i legal existent.
- Ser considerada una inversió.
- No representar un cost addicional en futurs pressupostos ni crear dependència.
- No poden contemplar subvencions a entitats ni el finançament de projectes ja existents.

En segon lloc, la Comissió tècnica estudia la viabilitat legal, econòmica i urbanística de cada una de les propostes presentades. L'informe també inclou un cost aproximat del projecte.

Finalment, es publica la relació definitiva de les propostes que accedeixen a la fase de priorització que es durà a terme en la sessió del Fòrum Ciutadà de Priorització. També es publiquen les propostes desestimades i el seu motiu.



Fase 3. Debat i priorització de les propostes

Per mitjà del Fòrum Ciutadà de Priorització es debaten i prioritzen les propostes que la Comissió tècnica hagi dictat com a vàlides. Les persones assistents hauran de seleccionar un nombre determinat de projectes que es sotmetran a votació popular en la fase final. Es preveu fer sessions on els assistents hauran de deliberar les propostes (valorar-les, agrupar-les, etc.) i seguidament prioritzar un nombre determinat de propostes que es sotmetran a votació popular en la fase final (es facilitarà un espai per presentar criteris i propostes per tal de tenir més argument per a la priorització). Es planteja establir una metodologia deliberativa per recollir els pros i contres de les propostes i recollir major informació per prendre les decisions de la priorització.

Alguns criteris o principis a tenir en compte de cara a prioritzar propostes són:

- Perspectiva global del municipi.
- Equilibri territorial.
- Equilibri sectorial.
- Nombre de població afectada.
- Impacte del projecte en la comunitat.
- Impacte positiu sobre grups desfavorits o vulnerables.
- Impacte de gènere.
- Necessitat de l'actuació en termes socials i/o ambientals.

Només passaran a la fase 4 de concreció de projectes, els projectes que hagi obtingut més suports.

Fase 4. Concreció de les propostes prioritzades

Se celebraran sessions de concreció dels projectes d'inversió, en les quals es treballaran els projectes entre la ciutadania i el personal municipal referent de l'àmbit del projecte. És especialment important que, a aquestes sessions, hi puguin assistir les persones o les entitats que hagin presentat el projecte o les que sigui necessari implicar per fer-ne un plantejament inicial o un desplegament posterior. L'equip tècnic treballarà prèviament una fitxa a on hi haurà els elements que cal treballar en una reunió de concreció per donar pautes i orientacions als promotors per tal de millorar i ajustar els projectes, tant a nivell de descripció, pressupost, impactes, etc. Aquesta fase ha de permetre fer més viables les propostes, amb una major grau de concreció i també una millora del llenguatge comunicatiu per arribar i engrescar a participar en la fase de votacions als veïns/es.

Fase 5. Votació de les propostes

En aquesta fase, es desenvolupa el període de votació de propostes per part de tota la ciutadania empadronada al municipi de 16 o més anys, com a mínim durant deu dies naturals. La votació es realitza mitjançant la plataforma Participa 311 que comptabilitzarà els vots. Caldrà la identificació del DNI per a procedir a la votació, ja que podran votar els que tinguin 16 o més anys. Un cop s'hagi fet el recompte de vots, la Comissió tècnica seleccionarà les propostes guanyadores en funció dels resultats obtinguts i fins a esgotar el pressupost disponible.

La verificació de l'empadronament es fa mitjançant una consulta electrònica al padró municipal d'habitants.

Totes les persones que no estiguin registrades a la plataforma podran votar electrònicament en els punts presencials, registrant-s'hi o mitjançant "l'usuari/ària gestionat", amb l'ajuda del personal de suport a la votació. Es prohibeix la suplantació d'identitat.

Es podrà votar mitjançant el sistema de cistella de la compra, amb un mínim d'un projecte i, com a màxim, els projectes necessaris fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada. No obstant això, per emetre el vot no serà necessari exhaurir la totalitat de la dotació pressupostària assignada.

En cas d'empat en el nombre de projectes seleccionats un cop feta la votació, se seleccionarà el projecte que hagi obtingut més suports en la fase de priorització.

En cas que dos projectes guanyadors prevegin usos contradictoris per a un mateix equipament o espai públic, atès que seran incompatibles, guanyarà el que hagi aconseguit més vots i l'altre quedarà descartat.

Es seleccionarà tants projectes com fons disponible hi hagi. En cas que el projecte més votat no arribi al màxim del pressupost es planteja seleccionar més projectes fins a cobrir el total del pressupost.

En cas que hi hagi diners sobrats que no sigui possible assignar a un projecte, és a dir, el romanent pressupostari, quedaran reservats en la dotació pressupostària assignada als Pressupostos Participatius per si es produeix alguna desviació pressupostària en algun dels projectes seleccionats.

Fase 6. Recollida de resultats i presentació dels mateixos

La Comissió de Seguiment dels Pressupostos Participatius valida la memòria final del procés duta a terme per l'equip tècnic de l'Ajuntament, que s'ha de publicar al web municipal. Les propostes definitives també es presentaran en un acte públic, obert a la ciutadania.

Fase 7. Avaluació del procés

En aquest punt, es realitza una avaluació de tot el procés dels Pressupostos Participatius, i s'analitzen els aspectes que es poden millorar de cara a propers processos. També la Comissió de Seguiment de Pressupostos Participatius ha de reunir-se per avaluar tot el procés.

Fase 8. Execució dels projectes guanyadors

S'ha d'implantar el total dels projectes guanyadors, resultat dels Pressupostos Participatius dins l'exercici, sempre que sigui possible.

Article 8. Òrgans del procés

La regidoria que impulsa el procés de Pressupostos Participatius és la **Regidoria de Participació i els corresponents òrgans administratius i tècnics vinculats**.

Els òrgans responsables tindran per objecte vetllar per la realització efectiva dels drets i les obligacions derivats de la normativa sobre participació ciutadana i per la bona pràctica en l'ús dels canals de participació, resoldrà els dubtes interpretatius que es puguin plantejar durant el procés de Pressupostos Participatius.

En cas que calgui prendre alguna decisió sobre el procés de Pressupostos Participatius, en relació amb algun element no inclòs o previst en aquesta normativa, la prendrà la Regidoria de Participació i els òrgans administratius responsables del procés participatiu, després d'haver-ne informat la Comissió de Seguiment del procés de Pressupostos Participatius.



Comissió tècnica

Està formada per personal tècnic de participació i personal tècnic municipal de les àrees de l'Ajuntament relacionades amb les temàtiques de les propostes. En la Fase 2, és l'encarregada d'avaluar i validar les propostes presentades per la ciutadania, a partir dels criteris definits en la present Guia i en la Fase 4 de donar suport en la concreció de les propostes per transformar-les en projectes d'inversió, més viables i realistes per ser implementades.

Comissió de Seguiment del procés de Pressupostos Participatius

La Comissió de Seguiment del procés de Pressupostos Participatius és un òrgan consultiu i de participació que estarà integrat per la Regidoria de Participació Ciutadana de l'ajuntament de Sallent, un representant de cada grup municipal, per almenys quatre representants d'entitats rellevants del municipi, així com el tècnic/a de participació i/o comunicació vinculat al procés. La durada de la comissió serà anual i les funcions d'aquesta Comissió de Seguiment són les següents:

- Vetllar per assegurar el correcte funcionament del Reglament de Pressupostos Participatius i la regular revisió del mateix.
- Concretar, acordar i validar les premisses de partida i el disseny del procés.
- Detectar i compartir oportunitats, amenaces i possibles reorientacions que puguin afectar el procés.
- Garantir la plena participació de tothom: dinamitzar i determinar les segones i terceres corones de participació d'altres agents i mantenir una interlocució continua al llarg del procés.
- Emetre opinions sobre els instruments i la metodologia concreta de debat proposats, suggerir les modificacions que consideri convenient i emetre un informe.
- Emetre un informe sobre les esmenes presentades per les persones participants en els instruments de debat respecte dels resums formalitzats en les actes de les sessions.
- Conèixer i debatre l'informe de resultats del procés i afegir-hi suggeriments o millores.
- Avaluar el procés participatiu per a futures millores i correccions. Fer el seguiment del funcionament i l'eficàcia dels instruments de participació i recomanar millores.

No es planteja fer reunions de forma periòdica, sinó comunicacions a través de correu electrònic i si s'escau reunions puntuals per gestionar alguns punts rellevants del procés.

Comissió d'Impuls dels projectes del pressupost participatiu

Un cop acabat el procés participatiu, es crearà una Comissió d'Impuls dels projectes del pressupost participatiu que s'encarregarà de l'impuls i del seguiment del desenvolupament i l'execució d'aquests projectes.

Com a mínim, han de formar-ne part:

- Una persona de l'equip de govern
- Una persona de l'equip tècnic
- La persona responsable de participació/comunicació
- Una persona de cadascun dels projectes seleccionats (excepte si hi renuncia expressament).

Article 9. Contacte i informació addicional

Els dubtes o qüestions sobre el procés de Pressupostos Participatius, així com les comunicacions adreçades als òrgans responsables s'han de presentar mitjançant el Registre municipal o a través del correu electrònic sll.participacio@sallent.cat

Tota la informació sobre el procés, la resposta a preguntes freqüents, així com el sistema per resoldre temes tècnics vinculats a la plataforma de participació digital es poden trobar a Participa 311.

Contra el present acord es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent ala publicació del present anunci, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Sallent, 18 de febrer del 2025

L'Alcalde

Oriol Ribalta Pineda